

## 1 DEMANDE DE DOTATION

Veillez remplir un formulaire par séjour (par période).

Dotation à destination des écoles maternelles et élémentaires publiques de la Ville de Poitiers pour des séjours avec au moins une nuitée.

Les sorties à la journée peuvent être financées avec la dotation "Projets d'écoles" versée chaque année à toutes les écoles publiques.

**IMPORTANT !** Si votre projet de l'année dernière a été annulé ou modifié, merci de le préciser dans le compte-rendu financier N-1 ④.

**1ère campagne** pour le dépôt des dossiers de demandes de dotations du : **15 juin au 30 septembre 2024**

**2ème campagne** pour le dépôt des dossiers de demandes de dotations du : **18 novembre au 20 décembre 2024** (Dans la limite des crédits disponibles)

NON DE L'ECOLE	<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Primaire  <input type="checkbox"/> En QPV <input type="checkbox"/> Hors QPV		SEJOUR EN COMMUN AVEC UNE AUTRE ECOLE (quartier différent QPV / hors QPV)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
INTITULÉ DU NOUVEAU PROJET			NOM DE L'AUTRE ECOLE		
EFFECTIFS	NOMBRE DE CLASSES	DÉTAIL PAR NIVEAU		NOMBRE D'ENFANTS A BESOIN ÉDUCATIF PARTICULIER	TOTAL DES ÉLÈVES PARTANT
		PS : MS : GS :	CP : CE1 : CE2 : CM1 : CM2 :		
LIEUX DU SÉJOUR Structure d'accueil Code postal - Commune	DISTANCE (rayon depuis Poitiers)	<input type="checkbox"/> Inférieure à 230 Km <input type="checkbox"/> Entre 231 et 350 Km <input type="checkbox"/> Supérieure à 350 Km	SEJOUR ISSU DU CATALOGUE VILLE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
DATES DU SÉJOUR Minimum 2 jours avec 1 nuité			NOMBRE TOTAL DE JOURS		
Objectifs pédagogiques en lien avec l'axe du Projet éducatif global (PEG) de la ville de Poitiers : <b>L'ÉDUCATION NATURE</b>					
Objectifs pédagogiques en lien avec l'axe du Projet éducatif global (PEG) de la ville de Poitiers : <b>L'ÉDUCATION A LA CITOYENNETÉ ET A LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE</b>					
Objectifs pédagogiques en lien avec l'axe du Projet éducatif global (PEG) de la ville de Poitiers : <b>L'ÉDUCATION FAVORISANT L'ÉGALITÉ ET LES MIXITÉS</b>					
PROGRAMME SYNTHÉTIQUE Activités, déroulé, calendrier, temps forts...					

## 2 DEMANDE D'ACCOMPAGNATEUR

Motivée par la Direction de l'école (Cf. règlement sur les Classes Découverte)

La Ville de Poitiers est attentive à faciliter les séjours découverte souhaités par les écoles. Toute demande d'accompagnateur d'un agent de la Direction éducation - accueil périscolaire doit être formalisée par la direction de l'école lors du dépôt du dossier. La décision est prise par l'élue sur la base de la demande motivée, après vérification que le fonctionnement de l'école n'en est pas altéré et après évaluation du coût supplémentaire pour la collectivité.

Je souhaite faire une demande d'un accompagnateur employé par la Ville de Poitiers pour les raisons suivantes :

## 3 BUDGET PRÉVISIONNEL DU SÉJOUR

Seuls les budgets équilibrés seront pris en compte.

Pour les écoles situées dans les quartiers politique de la Ville (QPV) et veille :

> Forfait 14 € par Journée / Enfant

> Forfait 21 € par Journée / Enfant pour un séjour en commun (même lieu / même période / possible nombre de jours différent) avec une école hors QPV et de veille

Pour les écoles situées en-dehors des quartiers politique de la Ville (QPV) et de veille :

> Forfait 10 € par Journée / Enfant

> Forfait 15 € par Journée / Enfant pour un séjour en commun (même lieu / même période / possible nombre de jours différent) avec une école en QPV et de veille

DÉPENSES		RECETTES	
Transport Location de véhicule, assurance, carburant...		Ville de Poitiers Nouvelle demande de dotation pour l'année N	
Total	€	Nombre de jours x Nombre d'enfants x Forfait hors QPV ou en QPV =	€
Hébergement Location immobilière, frais d'entretien, assurance...		REPORT de dotations Ville de Poitiers non utilisées Dotation perçue sur l'année N-1. Remplir également le compte-rendu financier ④.	
Total	€	Total	€
Alimentation Restauration, réception, denrées...		Participation des familles	
Total	€	Total	€
Activités Visites, ateliers, spectacles, animations...		Coopérative de l'école	
Total	€	Total	€
Achats Marchandises, fournitures...		Association de parents d'élèves	
Total	€	Total	€
Autres Prestations Location de matériel, publicité, photocopies, frais postaux...		Autres partenaires publics ou privés Collectivités territoriales, établissements publics, entreprises, associations...	
Total	€	<input type="checkbox"/> CAF = € <input type="checkbox"/> Conseil départemental = € <input type="checkbox"/> Fonds d'action sociale des PEP 86 = € <input type="checkbox"/> Dispositif La Jeunesse au plein air = € <input type="checkbox"/> Autres partenaires (précisez : ) = €	€
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	€

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'aide à la décision de la Ville de Poitiers.

### Visa de la Directrice, du Directeur :

Fait le :	à Poitiers.				
-----------	-------------	--	--	--	--

Dans l'hypothèse où votre projet de classe découverte ne s'est pas concrétisé, merci de bien vouloir nous en avertir dans les meilleurs délais. De même, à l'issue de l'action, vous devez obligatoirement transmettre le compte-rendu financier, transmis l'année prochaine, accompagné des justificatifs.

A retourner à la : Direction Éducation - Accueil périscolaire,  
à l'attention de Monsieur Richard VIGNER  
Hôtel de Ville, 15 place du Maréchal Leclerc - CS 10569 - 86021 POITIERS CEDEX  
education.accueil.periscolaire@poitiers.fr

# CLASSES DÉCOUVERTE

Vivons l'école ailleurs

BILAN DU SÉJOUR 2023 / 2024



## 4 COMPTE-RENDU FINANCIER

Année scolaire N-1

<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	NOM DE L'ÉCOLE	ÉTABLISSEMENT EN QPV	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
INTITULE DU PROJET			
LIEUX DU SÉJOUR Code postal - commune		DATES DU SÉJOUR Minimum 2 jours avec 1 nuité	
<b>ANNULATION N-1</b> Mon projet de séjour ne s'est pas concrétisé, je souhaite le :	<b>RECONDUIRE</b> cette année dans les mêmes conditions (financières, matérielles...)	<b>REPORTER</b> la somme perçue sur un nouveau projet de classe découverte cette année	<b>REMBOURSER</b> à la Ville de Poitiers
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je dois remplir dans le Budget Prévisionnel du formulaire de demande de dotation ● la ligne "REPORT"	Je dois remplir dans le Budget Prévisionnel du formulaire de demande de dotation ● la ligne "REPORT"	Une procédure comptable sera lancée via le Trésor public
<b>BILAN QUALITATIF / RECTIFICATIF</b> 1 - Niveau de satisfaction des enseignants et des enfants. 2 - Modification de programme, raisons pour lesquelles le budget prévisionnel n'a pas été respecté...			

### BUDGET RÉALISÉ N-1

DÉPENSES		RECETTES	
<b>Transport</b> Location de véhicule, assurance, carburant...		<b>Ville de Poitiers</b> Le montant indiqué correspond à la dotation perçue pour l'année N-2.	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>Hébergement</b> Location immobilière, frais d'entretien, assurance...		<b>Report de dotations Ville de Poitiers non utilisées</b> Le montant indiqué correspond à la dotation perçue pour l'année N-2.	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>Alimentation</b> Restauration, réception, denrées...		<b>Participation des familles</b>	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>Activités</b> Visites, ateliers, spectacles, animations...		<b>Coopérative de l'école</b>	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>Achats</b> Marchandises, fournitures...		<b>Association de parents d'élèves</b>	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>Autres Prestations</b> Location de matériel, publicité, photocopies, frais postaux...		<b>Autres partenaires publics ou privés</b> Collectivités territoriales, établissements publics, entreprises, associations...	
<b>Total</b>	€	<b>Total</b>	€
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	€

Visa de la Directrice, du Directeur :

Fait le :	à Poitiers.
-----------	-------------

Joindre les justificatifs (notifications de subvention autres que celles de la Ville de Poitiers, contrat de location, factures acquittées...).

A retourner à la : Direction Éducation - Accueil périscolaire,  
à l'attention de Monsieur Richard VIGNER  
Hôtel de Ville, 15 place du Maréchal Leclerc - CS 10569 - 86021 POITIERS CEDEX  
education.accueil.periscolaire@poitiers.fr